**ÖZELLİKLERİ**

Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi Öğretim Elemanı olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer almaktadır.

 **GÖREVLERİ**

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 11. Maddesi ve Anayasanın 137. Maddesi kapsamında katıldığı toplantılarda görevlerini yapmak,

2. Anabilim Dalından gelen 6698 sayılı KVK kanunu ve resmi yazışma usulüne uygun evrakları Dekanlığa göndermek,

3. Poliklinik ve acil hizmetlerinin düzenli ve etkin biçim çalışmasını sağlamak,

4. Klinik ve acil nöbetlerinde görev alan Öğretim Elemanları ve Veteriner Hekimlerin koordinasyonunu yapmak, görev ve sorumluluklarını denetlemek, nöbetleri planlamak,

5. Nöbet hizmetinde görev alan öğrencilerin nöbetlerini ve iş akışını planlamak, katılımlarını sağlamak,

6. Hastane birimlerinin koordinasyonlu çalışmasını ve ihtiyaçların giderilmesini sağlamak,

7. Hastane iş akış ve görev tanımlarının hazırlanmasını sağlamak,

8. Hastaneye alınması gerekli cihazları belirlemek ve alımını planlamak,

9. Hastanede çalışan personelin, öğrencilerin ve hizmet alan kişilerin iş sağlığı, güvenliği ve biyogüvenliği ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak, bu konudaki ihtiyaçları Dekanlığa bildirmek, 10. Hastanede güvenlik birimiyle koordinasyon kurarak çalışan ve hasta güvenliğini sağlanmak,

11. Hastane içi öğrenci uygulamalarını düzenlenmek, koordine etmek, kontrol etmek, öğrenci uygulamalarında kullanılan hayvanların bakımını, beslenmesini, sevkini ve idaresini düzenlemek,

12. Protokol ile tedavisi yapılan hayvanların hastaneye giriş ve çıkışlarını düzenlemek ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,

13. Hastane personeli, öğrenci ve hayvanlarla ilgili iş sağlığı güvenliği ve biyogüvenlik eğitiminin alınmasını bu kurallara uyulmasını sağlamak,

14. Hospitalizasyon ünitesinin temizliği, bakımı ve işleyişini düzenlemek,

15. Tıbbi ve kimyasal atıkların toplanmasını kontrol etmek, atık ünitesine ve bertaraf firmasına gönderilmesini sağlamak,

16. Merkez laboratuvarının düzenli çalışmasını sağlamak ve ihtiyaçlarını gidermek,

17. Hastane akademik ve idari personelin çalışmalarını koordine etmek,

18. Hastanede görevli akademik ve idari personelin uyumlu çalışmasını sağlamak,

19. Hastane ile ilgili şikâyetleri incelemek, değerlendirmek ve raporlamak,

20. Hastanenin EAEVE ve VEDEK ziyaretlerine hazır hale getirilmesini sağlamak, bu konuda komisyonlarla koordineli olarak çalışmak,

21. Hastanedeki işleyişi etik kurallara uygun şekilde yönetmek, iç kontrol faaliyetlerine katılmak,

22. Dekanın vereceği alanıyla ilgili diğer görevleri yapmak,