ÖZELLİKLERİ

Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi Öğretim Üyesi olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer almaktadır.

GÖREVLERİ

1. Bölüm kurullarına başkanlık etmek.

2. Fakültenin misyonu ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak.

3. Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı ve sözlü olarak bildirmek.

4. Fakülte Dekanlığı ile kendi Bölümü arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak.

5. Varsa Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlamak.

6. Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlık Makamına bildirmek.

7. Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

8. Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.

9. Bölümü temsil etmek üzere Fakülte Kurulu Toplantılarına katılmak.

10. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.

11. Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek ve Dekanlığa iletmek.

12. Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak.

13. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenmek.

14. Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit ederek Dekanlığa iletmek.

15. Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, raporları Dekanlığa sunmak.

16. Fakülte Değerlendirme ve Kalite Geliştirme işlerini yürüten Dekanlık Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütmek.

17. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacına yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışmak.

18. Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak.

19. Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

20. Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak.

21. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak.

22. Bölüm ERASMUS ve Farabi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.

23. Her öğretim yılı sonunda Bölümün geçen yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili raporu ve gelecek yıl için çalışma plânını Dekana sunmak.

24. Bölümdeki dersliklerin, çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların ve ders araç-gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak.

25. Bölüm öğrencilerinin kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemelerini teşvik etmek ve bu konuda onlara yardımcı olmak.

26. Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.

27. Bağlı olduğu süreç içinde üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.