**ÖZELLİKLERİ**

657 Sayılı Kanunda yer almaktadır.

**GÖREVLERİ**

1- Politika ve hedefler doğrultusunda çalışmak

2- Depoların düzenini sağlamak

3- Depolar için temizlik planları hazırlamak ve uygulamaya koymak

4- Depolara “depolara önce giren önce çıkar” prensibinin uygulanmasını sağlamak

5- Hammadde tanımlarını ve ürünlerin saklama koşullarını bilmek ve bu bilgiler doğrultusunda depolama yapmak

6- Depolardan malzeme çıkışlarını kontrol altına almak ve bu konudaki tüm kuralların uygulanmasını sağlamak

7- Haftalık depo sayımları yaparak üretim sorumlusu ve döner sermaye birim sorumlusuna sayım sonuçlarını vermek

8- Depolarda son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin kontrollü olarak imha edilmesini üretim sorumlusuyla birlikte sağlamak

9- Gelen ürünlerdeki uygunsuzluklar için uygun olmayan ürünün kontrolü prosedürünü uygulamak

10- Amirleri tarafından verilecek diğer işleri yapmak