**ÖZELLİKLERİ**

657 Sayılı Kanunda yer almaktadır.

**GÖREVLERİ**

1- Tıbbi malzeme taleplerini oluşturarak temin edilebilmesi için Başhekimliğe bildirmek.

2- Başhekimlikçe temin edilen malzemelerin sisteme girişini yapmak.

 3- Yazılan reçetelerin fiyatlandırmasını ve sistemden çıkış işlemlerini yaparak hasta sahiplerine vermek

4- Anlaşmalı kurumlara yazılan reçetelerin fiyatlandırmasını yaptıktan sonra muhafaza ederek 6 aylık süre sonunda Döner Sermaye Birimine göndermek.

5- Ankara Büyükşehir Belediyesine ait reçeteleri fiyatlandırdıktan sonra sevk ve irsaliye fişlerini aylık olarak düzenleyip Döner Sermaye birimine göndermek.

6- Her yılın sonunda Döner Sermaye Biriminden bir personel ile beraber tıbbi malzeme sayımlarını yapmak.

7- Narkotik ilaçların kontrollü kullanımını ve periyodik sayımını gerçekleştirmek.

8- Eczanedeki ilaçların stok ve son kullanım tarihlerini düzenli olarak kontrol etmek.

9- Eczanedeki ilaçların uygun depolama şartlarında muhafaza edilmesini sağlamak.

10- Hastane içinde numune ilaç kullanımını önlemek üzere diğer birimlerle işbirliği içinde çalışmak.

11- Bozulan ve son kullanım tarihleri geçmiş ilaçların uygun şekilde imha edilmesini ve kayıtlardan düşülmesini sağlamak.

12- Eczanede mevcut ilaçları cinslerine göre sınıflandırarak dolaplara yerleştirilmesini, gerekli yerlere ilaçların ticari isim etiketlerinin yerleştirilmesini, şiddetli ve hafif zehirli ilaçlar ve ışıktan korunması gereken maddelerin tasnif edilerek eczane içinde uygun yerlerde depolanmasını sağlamak.

13-Eczane ve ilaç deposundaki ilaç, alet, tıbbi cihaz, sıhhi malzeme, kimyevi maddeler ve bütün demirbaş eşyanın bakım, muhafaza ve sarfının, eczane deposuna giren çıkan ilaçların kayıtlarının uygun şekilde yapılmasını sağlamak.

14- İhtiyaç halinde hastane genelindeki ilaç stok sayımlarında görev almak.

15- Hekim tarafından istemi yapılan ilaçları ilaç-ilaç ve ilaç-besin etkileşimi açısından değerlendirerek, etkileşim görülmesi halinde bu durumu rapor etmek.

16 Hekimler tarafından hastalara istem yapılan ilaçlardan maksimum dozu aşanlar ve ilaç kodeksine uygun olmayanlar hakkında ilgili hekim ile görüşerek önerilen doz hakkında bilgi vermek.

17- Eczanede imal edilen ilaçlar için lüzumlu toksik maddelerin tartıları eczacı tarafından yapıldığından, reçetelerde rastlanan ilaç kodeksine uygun olmayan tertip hatalarında ilgili hekime haber vermek.

18- Sipariş, fatura, transfer, hasta hesabına ilaç girilmesi, iade ilaç düşülmesi, ilaç sayımı sonuçları gibi ilaç giriş çıkış kayıtlarının sisteme tanımlanması ve stok takibinin yapılması süreçlerinde görev almak.

19- Hekimlerin ilaçlara ve ilaç kullanımına yönelik kendisine ilettikleri soruları yanıtlayarak hastalara uygulanan ilaçlara dair önerilerde bulunmak.

20- Hastaların mahremiyetine ve bilgi gizliliğine özen göstermek.

23- Amirlerinin verdiği diğer görevleri yapmak.