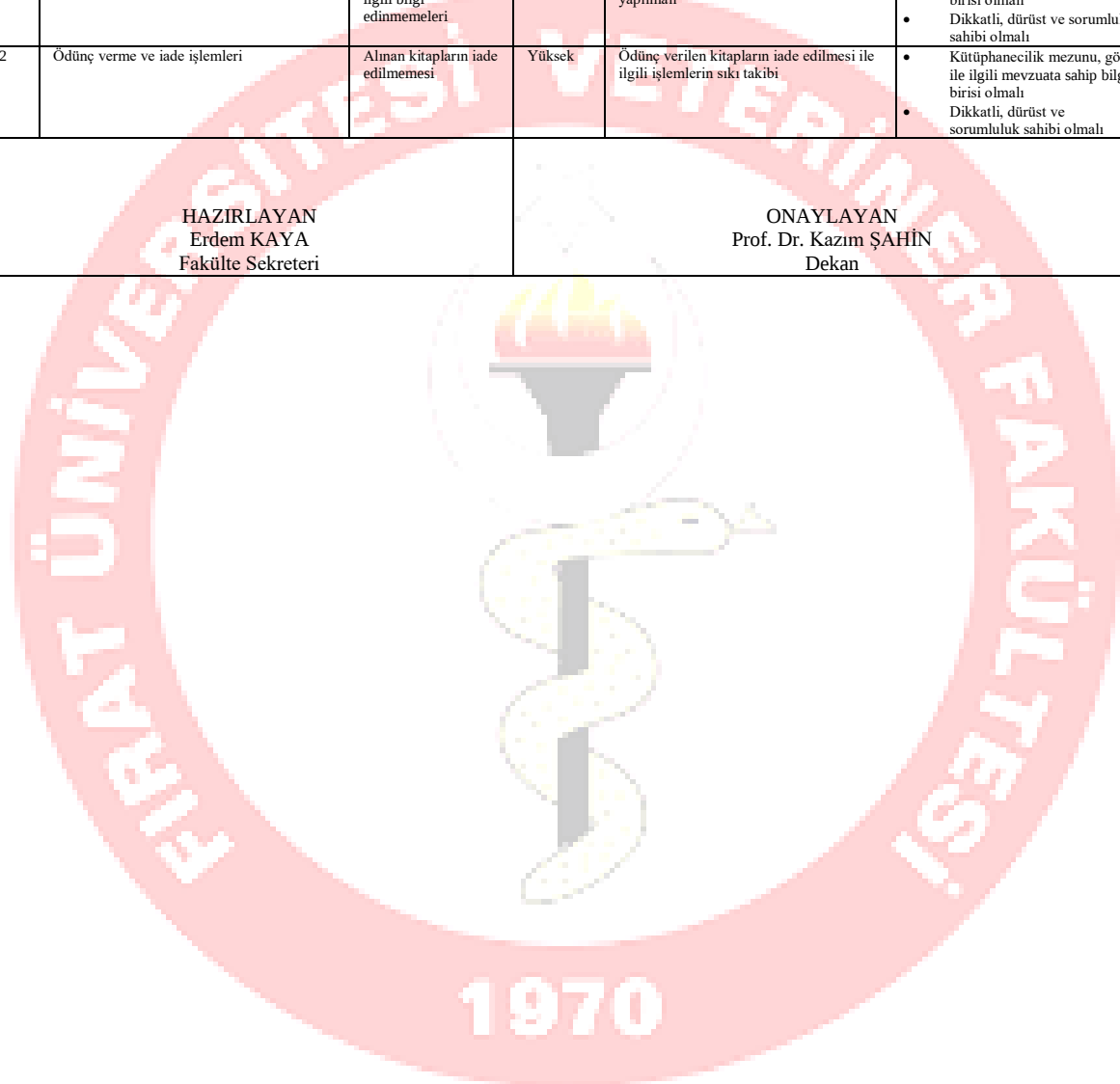
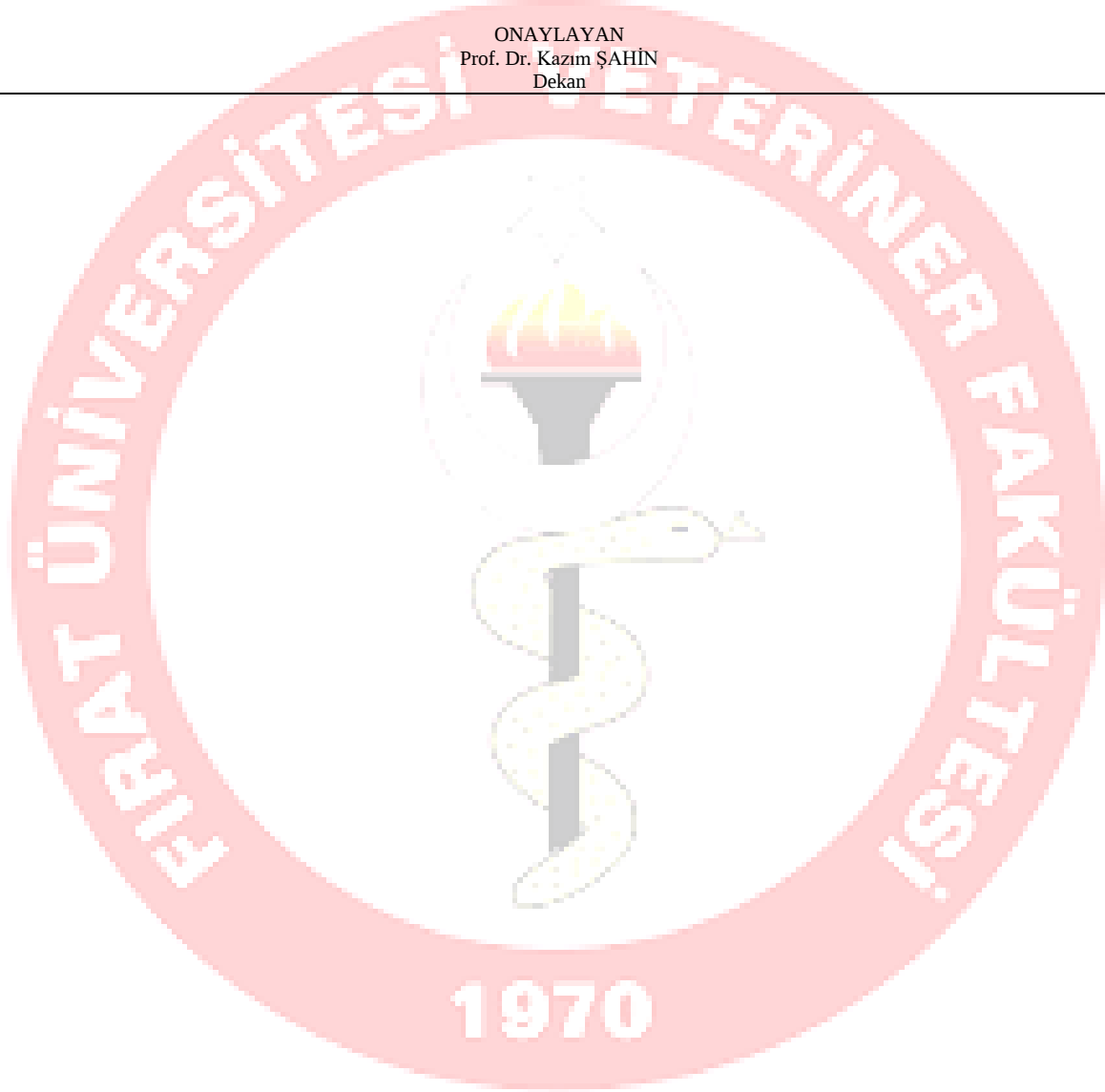


HASSAS GÖREV TESPİT FORMU					
HARCAMA BİRİMİ : FIRAT ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM : KÜTÜPHANE BİRİMİ					
Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Kitapların kaydı, tasnifi, kitap ve makalelerin katalog fişlerinin hazırlanması	Okuyucuların uzaktan kitaplar ile ilgili bilgi edinmemeleri	Yüksek	Kütüphaneye gelen bütün kitap ve diğer yayınların tasnif ve kayıt işlemleri yapılmalı	- Kütüphanecilik mezunu, görevi ile ilgili mevzuata sahip bilgili birisi olmalı - Dikkatli, dürüst ve sorumluluk sahibi olmalı
2	Ödünç verme ve iade işlemleri	Alınan kitapların iade edilmemesi	Yüksek	Ödünç verilen kitapların iade edilmesi ile ilgili işlemlerin sıkı takibi	- Kütüphanecilik mezunu, görevi ile ilgili mevzuata sahip bilgili birisi olmalı - Dikkatli, dürüst ve sorumluluk sahibi olmalı
HAZIRLAYAN Erdem KAYA Fakülte Sekreteri			ONAYLAYAN Prof. Dr. Kazım ŞAHİN Dekan		



HASSAS GÖREV ENVANTERİ				
HARCAMA BİRİMİ : KÜTÜPHANE BİRİMİ				
Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	Kitapların kaydı, tasnifi, kitap ve makalelerin katalog fişlerinin hazırlanması	Kütüphane Birimi	Erdem KAYA Fakülte Sekreteri	Öğrenci ve araştırmacıların Fakülte Kütüphanesindeki kitaplara ulaşmaması
2	Ödünç verme ve iade işlemleri	Kütüphane Birimi	Erdem AKYA Fakülte Sekreteri	Kamu zararı
ONAYLAYAN Prof. Dr. Kazım ŞAHİN Dekan				



	HASSAS GÖREV LİSTESİ	İlk Yayın Tarihi	:	
		Güncelleme Tarihi	:	-
		İçerik Revizyon No	:	
		Sayfa No	:	

Birimi : FIRAT ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ

Alt Birimi : KÜTÜPHANE

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
Kitapların kaydı, tasnifi, kitap ve makalelerin katalog fişlerinin hazırlanması	Mustafa Egemen ATABEY	Yüksek	Öğrenci ve araştırmacıların Fakülte Kütüphanesindeki kitaplara ulaşamaması	Kütüphaneye giren bütün yayınların tasnif edilmesi ve kayda alınması Bilgili ve ilgili eleman takviyesi
Ödünç verme ve iade işlemleri	Mustafa Egemen ATABEY	Yüksek	Kamu zararı	Ödünç verilen kitapların iade edilmesi ile ilgili işlemlerin sıkı takibi
HAZIRLAYAN Erdem KAYA Fakülte Sekreteri			ONAYLAYAN Prof. Dr. Kazım ŞAHİN Dekan	