

FIRAT ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin eğitim sürecinin bir parçası olan zorunlu stajlar sırasında edinecekleri bilgi, beceri ve tecrübelerin artırılmasını sağlamak ve bu stajların ilke ve esaslarını belirlemektir. Bu yönerge, Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nde eğitim- öğretimlerine devam eden öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların yapılış ve uygulanışına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. Maddesi b1 fıkrası ile Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 21. Madde, Ulusal (Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği -VEDEK) ve Uluslararası (Avrupa Veteriner Hekimliği Eğitim Kuruluşları Birliği - The European Association of Establishments for Veterinary Education - EAEVE) Veteriner Hekimliği akreditasyon kurumlarının standartlarına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dekan: Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- b) Dekanlık: Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığını,
- c) Fakülte: Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- ç) Senato: Fırat Üniversitesi Senatosunu,
- d) Staj: Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin öğrenim sırasında kazandıkları bilgi ve becerilerini geliştirmek, mesleki görgülerini artırmak ve pratik tecrübelerle mesleki kazanımlarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya yurt dışında resmi kurum veya özel kuruluşlarda belirli sürelerde yapılan uygulamalı çalışmaları,
- e) Staj Değerlendirme Formu: Staj yapılan birim tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve birimin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,
- f) Staj Dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,
- g) Staj Komisyonu: Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen üyelerden oluşan ve stajın düzenli yürütülmesi ve denetlenmesini sağlayan komisyon,
- h) Staj Yeri: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi ve yurt dışı resmi veya özel kurumu,
- ı) Yönetim Kurulu: Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajların Yürütülmesi

Staj süresi ve şekli

MADDE 4- (1) Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencileri 8. yarıyıl (4. sınıf) sonu itibarıyla toplam 30 iş günü staj yapmak zorundadırlar.

(2) Staj, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde başlar ve sona erer. Belirlenen

zaman dönemlerinde stajlarını yapamayan öğrencilerin, durumlarını açıklayan gerekçeli bir dilekçe ile Fakülte Öğrenci İşleri Birimine başvurmaları gerekmektedir. Bu durumdaki öğrencilerin, belirlenen zaman dışında staj yapma talepleri, Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve öğrencilere sonuçlar bildirilir.

(3) Öğrenciler, zorunlu stajlarını hem yurt içinde hem de yurt dışında, kamu ve özel sektöre ait kurumlarda gerçekleştirebilirler. Kurum dışı stajlar, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve ilan edilen, ayrıca öğrenciler tarafından staj yerinin kabul yazısı ile birlikte önerilen ve Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen, en az bir veteriner hekimin istihdam edildiği belirli kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

a) Veteriner Fakülteleri

Uygulamalı Anabilim Dalları,
Araştırma ve Uygulama Çiftlikleri,
Klinikler ve Hastaneler,
Merkez Laboratuvarlar

b) Fakülte dışı (resmi veya özel) kuruluşları

İlgili Bakanlıklar
Çiftlikler,
Mezbahalar ve Kombinalar,
Köpek Yetiştirme ve Köpek Eğitim Merkezi
At Yetiştirme ve At Eğitim Merkezi
Jokey Kulübü At Üniteleri
Hayvan Barınakları ve Rehabilitasyon Üniteleri,
Hayvanat Bahçeleri,
Laboratuvarlar,
Enstitüler ve Araştırma Merkezleri
İl ve İlçe Tarım Müdürlükleri,
Belediyeler,
Hayvansal Ürün Üretimi Yapan Sanayi Kuruluşlar (Yem Fabrikaları vs),
Entegre Et ve Süt İşletmeleri,
Balık Yetiştiriciliği ve Entegre Tesisleri,
Arıcılık Enstitüleri, Arı Yetiştiriciliği Yapılan Çiftlikler,
Laboratuvar Hayvanları Yetiştiren Birimler ve Deneysel Araştırma Merkezleri,
Hayvan Hastaneleri ve Klinikler,
İlaç, Yem Katkı Maddeleri ve Yem ile İlgili Sektörler,

c) Yönetim Kurulu'nun kabul edeceği diğer kurumlar

(4) Veteriner Hekim istihdam edilen benzeri yerlerden kabul yazısı almak şartıyla yurt dışında da staj yapılabilir. Yurt dışına staj için gönderilecek öğrencilerin seçimi, Staj Komisyonu tarafından yapılır. Bu seçim sürecinde öğrencinin akademik başarısı, yabancı dil bilgisi ve disiplin durumu gibi çeşitli kriterler dikkate alınır.

(5) Staj programına devam etmek zorunludur ve staja devam edilmeyen günler, toplam staj süresinin %10'unu aşamaz.

(6) Fakülte Yönetim Kurulu, gerektiğinde belirlenen staj takviminin dışında staj yapılmasına karar verebilir.

(7) Fakülte Yönetim Kurulu, her yıl Mayıs ayının sonuna kadar staj yerlerini, takvimini ve kontenjanlarını ilan eder. Haziran ayı içerisinde, öğrencilerin staj başvuruları Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Öğrenciler, Yönetim Kurulu'nun onayı olmaksızın staj yerlerini değiştiremezler.

(8) İlan edilen staj yerlerine belirtilen kontenjandan fazla sayıda başvuru olması durumunda, stajyer seçiminde tercih sırası ve öğrencinin ders başarı ile disiplin durumu göz önüne alınır.

(9) Yönetim Kurulu, fakültede yapılacak stajlarda stajyer öğrenci kontenjanını ve diğer eğitim kurumlarından gelen staj taleplerini ilgili birimlerin görüşünü alarak belirler.

(10) Hastalık, kaza, birinci derece yakınının vefatı, adli sebepler veya mücbir sebepler (deprem, pandemi gibi) gibi durumlar nedeniyle staj yerlerinde değişiklik yapmak isteyen öğrencilerin, staja başlamadan en geç 15 gün önce (mücbir sebepler hariç) Dekanlığa başvuru yapmaları gerekmektedir.

Staja katılan öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Öğrenciler staj süresince, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Öğrencilerin disiplin işleri" başlıklı 54'üncü maddesi ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına uymak zorundadır. Öğrencilerin eğitim ortamına uygun belirlenen kıyafetleri giymeleri, veteriner hekim adaylarına yakışır bir dış görünüş, tutum ve davranış sergilemeleri beklenir.

(2) Öğrenciler staj yerinde kendilerine verilen görevleri zamanında, istenen şekilde ve eksiksiz olarak yerine getirmekle yükümlüdürler. Bu görevleri, staj yaptıkları kurum veya kuruluşun ilgili kişilerinin gözetimi ve denetimi altında yaparlar.

(3) Staj yerindeki her türlü araç ve gereci dikkatle kullanmak ve iş güvenliği kurallarına azami ölçüde uymak zorundadırlar. Aksine hareket edenler, meydana gelecek zararı tazminle yükümlüdürler.

(4) Staj yerlerini Dekanlıktan izinsiz değiştiremezler ve mazeretsiz staj yerini terk edemezler.

(5) Öğrenciler, staj yerinde boykot, grev, işi yavaşlatma vb. eylem ve faaliyetlere katılamaz, bunları destekleyemez ve propaganda yapamazlar. Staj yerinde, herhangi bir şekilde siyasi veya ideolojik faaliyette bulunamazlar.

(6) Öğrenciler, staj defterlerini eğitim-öğretim başlangıcından itibaren en geç bir (1) ay içinde staj komisyonu tarafından değerlendirilmek üzere Dekanlığa teslim etmelidirler.

(7) Öğrenciler staj yerlerine geliş-gidiş, ulaşım konaklama ve diğer masraflarını kendileri karşılarlar.

(8) Öğrenciler, hasta/hayvan ve hasta/hayvan sahiplerinin haklarını bilmekle, kayıt ve işyeri bilgilerinin gizliliği ilkesine uymakla yükümlüdür.

Stajın yürütülmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 6- (1) Staj Komisyonu staj organizasyonun bütün süreçlerini koordineli bir şekilde yürütür ve gerekli denetimleri yapar.

(2) Staj öncesinde, öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formunu doldurur ve Dekanlık Öğrenci İşleri Birimine teslim eder.

(3) Öğrenci İşleri Birimi, öğrencinin Staj Başvuru ve Kabul Formunu onaylamak üzere staj yapılacak birime iletir.

(4) Stajın yapılacağı birim, Staj Başvuru ve Kabul Formunu onaylayarak fakülteye geri gönderir ve fakülte kesinleşen staj tarihlerini öğrenciye bildirir.

(5) Staj sürecinde, öğrenci her çalışma günü için doldurduğu Staj Günlüğü Öğrenci Formunu haftalık olarak birim staj sorumlu personeline imzalatır. Sorumlu personel adayın haftalık gelişim düzeyini anılan form üzerinde değerlendirir.

(6) Staj yapılan birim Staj Değerlendirme Formunu bir hafta içinde Fakülte Dekanlığına iletir.

(7) Öğrenci 10 gün içinde hazırladığı Staj Dosyasını dekanlık öğrenci işleri birimine teslim eder. Fakülte Öğrenci İşleri Birimi, öğrenci staj dosyasına staj yaptığı birimin hazırladığı Staj Değerlendirme Formunu ekleyerek Staj Komisyonuna iletir.

(8) Staj Komisyonu, dosyalarını teslim eden öğrencilerin staj dosyalarını inceleyip başarı/başarısız değerlendirmesini yapar. Stajlarını başarıyla tamamlayamayan/başarısız sayılan öğrenciler stajlarını tekrar ederler, stajlarını başarıncaya kadar mezuniyet diploması alamaz ve Fakülteden mezun olamazlar.

(9) TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri ile ulusal/uluslararası destekli projelerde

stajyer olarak görev alan öğrenciler, bu çalışmalarını zorunlu stajlarına saydırabilirler
(10) Değerlendirme formları ve diğer belgeler öğrencilerin kişisel dosyalarında saklanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 7- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.