

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ VETERİNER HEKİMLİĞİ İNTÖRN PROGRAMI (VEHİP) ve
BİTİRME ÖDEVİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesinde Lisans Eğitim-Öğretiminin 9. ve 10. yarıyıllarında yer alan Veteriner Hekimliği İntörn Programının (VEHİP) ve aynı dönemlerde verilen bitirme ödevinin uygulanma şeklini ve değerlendirme esasları ile VEHİP öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını düzenlemek amacı ile hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönerge, Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi 5. sınıf öğrencilerinin veteriner hekimlik ile ilgili gerekli bilgilerini tamamlamak ve daha fazla uygulama yaparak beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla görecekları VEHİP ile bilimsel araştırma ve sunu yapabilme yeteneği kazandıracak bitirme ödevi eğitimlerini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17 inci maddesi b1 fıkrası ve Fırat Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 21 inci maddesi ve Ulusal (Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği -VEDEK) ve Uluslararası (Avrupa Veteriner Hekimliği Eğitim Kuruluşları Birliği -The European Association of Establishments for Veterinary Education -EAEVE) Veteriner Hekimliği Akreditasyon Kurumlarının standartlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede geçen;

- a) Anabilim dalı: Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi Anabilim Dallarını,
 - b) Bitirme ödevi: Öğrencilerin 9. veya 10. Yarıyılın başında danışman gözetiminde yapmak zorunda oldukları, veteriner hekimliği alanında bilimsel araştırma ve sunum yapabilme yeteneğini geliştirmesi amacıyla yapılan bilimsel çalışmayı (Araştırma, anket, proje, olgu sunumu, derleme),
 - c) Danışman: Bitirme ödevi danışmanını (Doktora unvanına sahip öğretim elemanları),
 - ç) Dekan: Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
 - d) Fakülte: Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
 - e) Fakülte Kurulu: Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi Kurulunu,
 - f) GNO: Genel Not Ortalamasını,
 - g) Hayvan Hastanesi: Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesini,
 - ğ) Senato: Fırat Üniversitesi Senatosunu,
 - h) Üniversite: Fırat Üniversitesini,
 - ı) VEHİP Karnesi: VEHİP'de, ilgili anabilim dallarında kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışların değerlendirildiği belgeyi,
 - i) VEHİP Komisyonu: Fakültenin eğitim-öğretiminden sorumlu Dekan Yardımcısı ile Eğitim Öğretim Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonundan birer üyenin katılımıyla oluşur. Ayrıca komisyona her bölümü temsilen en az birer öğretim elemanı alınır.
 - j) VEHİP Sorumlusu: Anabilim Dalının, VEHİP eğitimi ile ilgili koordinasyonundan sorumlu Anabilim Dalı Başkanını,
 - k) Veteriner Hekimliği İntörn Programı (VEHİP): Öğrencilerin 9. ve 10. yarıyılında rotasyonlu olarak mesleki olgunlaşmaya yönelik aldıkları staj statüsünde, devam ve başarı durumu birbirinden bağımsız olarak değerlendirilen 9. ve 10. yarıyılında en az 14'er haftadan oluşan teorik ve uygulamalı programı ve derslerini,
 - l) Yönetim Kurulu: Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

VEHİP Eğitimi Usul ve Esasları

Temel hususlar ve uygulama esasları

MADDE 4- (1) VEHİP eğitimi, 9. yarıyılıda en az 14 hafta ve 10. yarıyılıda yine en az 14 hafta olmak üzere iki dönem olarak uygulanır. Anabilim dalları, devamsızlık yapan öğrenciler için her iki dönemde de üçer haftalık bir tamamlama programı düzenlerler.

(2) Öğrencilerin VEHİP eğitimine hak kazanabilmeleri için;

a) GNO'larının en az 2.00 olması,

b) Dokuzuncu yarıyıla kadar bütün derslere kaydını yaptırmış ve devamını almış olması,

c) Dokuzuncu yarıyıla kadar devamını alarak başarısız oldukları en fazla 8 saatte kadar ders tekrarı olması,

d) Zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları gerekir.

(3) VEHİP eğitimine katılmaya hak kazanan öğrencilerin listesi, grupları ve anabilim dallarındaki eğitim tarihleri, bu yönergedeki esaslar uyarınca dekanlıkça düzenlenir.

(4) İNT 501 ve İNT 502 dersleri 9. ve 10. yarıyıllarında açılır. VEHİP eğitiminde öğrenciler kendi içlerinde gruplara ayrılır. Tablo 1 ve Tablo 2'deki anabilim dallarında belirtilen süreyle rotasyonlu eğitim (Tablo 3-7) alırlar. Her grup için dersler, haftada toplam 30 saat üzerinden yapılır. Ders saatlerinin hafta içindeki dağılımı ilgili anabilim dalı başkanlıklarınca belirlenir ve ilan edilir.

(5) VEHİP eğitiminde yer alan anabilim dallarında eğitim programının planlanması ve yürütülmesi, ilgili anabilim dalı başkanlarının sorumluluğundadır. Bu eğitim sürecinde, her anabilim dalının teorik dersler, klinik, laboratuvar ve saha uygulamaları hakkında bilgiler içeren VEHİP karneleri, Dekanlıkça hazırlanır. Karnede yer alan her bir uygulama, sorumlu öğretim elemanı tarafından; derslerin ve uygulamaların tümü ise anabilim dalı başkanı tarafından onaylanarak imzalanır. Eğitimin sona ermesini takiben ilk üç iş günü içinde bu karneler, öğrenciler tarafından Dekanlığa teslim edilir.

(6) Dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarda gerçekleştirilen VEHİP eğitimlerindeki dersler birbirine bağlı ve ön şartlı değildir. Ders alma ve başarı değerlendirmeleri her biri için ayrı ayrı uygulanır.

VEHİP Komisyonun ve anabilim dallarının görevleri ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) VEHİP Komisyonunun görevleri ve sorumlulukları şunlardır:

a) VEHİP eğitiminin müfredata uygun biçimde yürütülmesinden ve VEHİP öğrencileri ile anabilim dalları ve Dekanlık arasındaki eşgüdümün sağlanmasından sorumludur.

b) Her eğitim yılı başında, anabilim dallarının eğitim hedeflerini, araç ve yöntemlerini belirlemelerini ve gözden geçirmelerini sağlar.

c) Anabilim dalları tarafından ölçme ve değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesi geliştirilmesi ve kullanılmasını sağlar ve izler.

ç) Eğitiminin başlayacağı her bir eğitim dönemi başında uygulama/rotasyon gruplarını belirleyerek, eğitim alacakları uygulama alanlarına dağıtımını yapar.

d) Dağıtımını yaptığı VEHİP öğrenci listelerini ve uygulama alanlarına ilişkin bilgileri her bir eğitim dönemi başında ilgili anabilim dallarına gönderir.

e) VEHİP eğitimi programının yürütülmesi, eğitimin başında ve sonunda VEHİP öğrencileri ile yapılan toplantılar aracılığıyla izlenir. Ayrıca her bir rotasyon sonunda o rotasyona ilişkin matbu geri bildirim formunu öğrencinin doldurmasını talep eder.

f) Başarısızlık durumlarında, VEHİP öğrencilerinin başarısız olduğu eğitimini uygun rotasyon grubunda tekrar etmesini düzenler ve sağlar.

g) VEHİP öğrencilerinin sağlık işkolu risklerine karşı bilgilendirilmelerini ve korunmalarını Dekanlık adına sağlar ve izler.

(2) Anabilim Dallarının görevleri ve sorumlulukları şunlardır:

a) Her bir eğitim yılı başlamadan VEHİP komisyonu tarafından belirlenen tarihlerde, kendi rotasyon eğitiminin amaç ve hedeflerini, araç ve yöntemlerini, yeterlilik ve değerlendirme ölçütlerini belirleyerek sorumlu öğretim üyesi aracılığıyla VEHİP komisyonuna bildirir.

b) Anabilim Dalı, rotasyonun amaç ve hedeflerine uygun olarak eğitimin yürütülmesinde gerekli özeni göstermekle yükümlüdür.

c) Eğitime katkısı olmayan, hizmete yönelik işlerin VEHİP öğrencilerinin görevi olmadığına dikkat eder ve yerine getirmelerini beklemez.

ç) Her bir öğrencinin, her bir eğitim dönemi başında VEHİP komisyonu tarafından bildirilen kendi rotasyon grubunda eğitim almasını sağlar.

d) VEHİP öğrencisinin gündüz mesaisinde ve nöbetlerde kullanabileceği mekânı sağlar.

e) Rotasyon bitiminde, VEHİP Karnesini denetler ve imzalar.

VEHİP öğrencilerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) VEHİP öğrencilerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) VEHİP öğrencileri her türlü klinik, laboratuvar, gıda ve yem işletmeleri ile çiftlik uygulamalarına katılır ve VEHİP karnesinde yer alan uygulamaları bizzat yaparlar.

b) VEHİP öğrencileri, Fırat Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi'nde ve diğer birimlerde biyogüvenlik/iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarlar.

c) VEHİP öğrencileri eğitimleri süresince yakalarında öğrenci tanıtım kartı taşırlar.

ç) VEHİP öğrencileri, rotasyonda bulundukları birimlerde hazır bulunmak ve bu birimlerin gerektirdiği görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

d) VEHİP öğrenciler, sorumlu öğretim elemanlarının gözetimi altında Hayvan Hastanesi'nde çeşitli gruplara (Hasta kabul-triaj, klinik muayene, aşı, eczane, küçük hayvan kliniği, büyük hayvan kliniği, laboratuvar, hospitalizasyon, röntgen, ultrason, operasyon vb) ayrılabilirler ve verilen görevleri yapmakla yükümlüdürler.

e) Acil klinik grubunda bulunan VEHİP öğrencileri nöbetçi ve/veya icapçı veteriner hekimler gözetiminde verilen görevleri yapmakla yükümlüdürler.

f) Pet ve Çiftlik Hayvanları Klinikleri grubundaki öğrenciler ilgili veteriner hekimin sorumluluğu ve gözetiminde mesleki uygulamaları yaparlar.

g) Bulundukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbet tutulan birimlerde nöbetlere kalırlar.

ğ) Hasta/hayvan ve hasta/hayvan sahiplerinin haklarını bilirler ve bunlara saygılı olurlar, kayıt bilgilerinin gizliliği ilkesine uyarlar.

Başarı değerlendirmesi

MADDE 7- (1) Dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarda başarı değerlendirmesi şu şekilde yapılır:

a) Her bir VEHİP eğitimi öğrencisinin, anabilim dalında almış olduğu teorik dersler ve uygulamalar sonucunda, bu dersleri veren anabilim dalındaki öğretim üyeleri tarafından öğrencinin başarı seviyesi belirlenir. Anabilim dalında devam eden öğrenciler; teorik derslerde, her türlü uygulama, saha çalışmaları ve öngörülen diğer etkinliklerde gösterdikleri genel başarı, katılım, uyumlu çalışma ve bilgi düzeyine göre değerlendirilir. Bu değerlendirme sözlü ve/veya yazılı olarak yapılır ve öğrencilere 0 (sıfır) ile 100 (yüz) arasında bir puan verilir. Tamamlamaya kalmayan öğrencilerin notları, dönem sonunda, normal VEHİP derslerinin bitimini takiben ilan edilir. Tamamlamaya kalan öğrencilerin notları ise, tamamlama süreci sonrasında açıklanır. Ayrıca, bu notlar aynı zaman dilimleri içinde anabilim dalı başkanlığı tarafından yazılı olarak Dekanlığa bildirilir. Anabilim dalı olmayan gruplar (Pet, Çiftlik ve Acil grupları gibi) için, eğitimde görev alan klinik sorumlusu veteriner hekimler tarafından doldurulan VEHİP Karnesi esas alınarak, VEHİP Komisyonu tarafından 0 (sıfır) ile 100 (yüz) arasında not verilir.

b) Her öğrenci için, anabilim dallarından gönderilen notların Dekanlıkça Tablo 1 ve 2'ye uygun olarak ağırlıklı not ortalaması (Haftalık 30 saatlik ders notları 1.0; Haftalık 18 saatlik ders notları 0.6; Haftalık 12 saatlik ders notları 0.4; Haftalık 6 saatlik ders notları 0.2; katsayıyla çarpılarak ağırlıklı toplam not/14) hesaplanır. VEHİP Komisyonu tarafından her dönem için bir not

girilir. Yüz tam puan üzerinden 50 ve üzeri not alan öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir.

c) Her anabilim dalındaki teorik derslere %70 oranında, uygulamalara ise %80 oranında devam etmek zorunludur. Dönem içerisinde yeterli devam sağlanamayan anabilim dallarına ilişkin eksiklikler, ilgili dönemin sonunda belirlenen 3 haftalık tamamlama süresi içinde giderilebilir.

ç) Herhangi bir anabilim dalından 50'nin altında not alan öğrenciler başarısız sayılır ve bu öğrencilerin notları genel hesaplama dahil edilmez. Başarısız oldukları anabilim dallarında, bu öğrenciler tamamlama haftasında tekrar sınava girerek geçerli bir not almaları gerekmektedir.

d) Öğrenciler devamsızlıktan kaldığı anabilim dallarına, Dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde eğitimlerini tamamlarlar.

e) Tamamlama programının ardından hala devamsız olan ve/veya 50 veya üzeri bir not alamayan öğrenciler, sonraki eğitim-öğretim döneminde ilgili dersi tekrar almak zorundadırlar.

f) Her bir dönemde 15 iş gününden fazla devamsızlık yapan ve ağırlıklı not ortalaması 50'nin altında olan, yani başarısız kabul edilen öğrenciler, sonraki eğitim-öğretim yılında INT501 ve/veya INT502 derslerini tekrar almak zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bitirme Ödevi Usul ve Esasları

Bitirme ödevi

MADDE 8- (1) Bitirme ödevi, VEHİP ile birlikte 9. veya 10. yarıyıldaki hazırlanır ve sunulur.

(2) Bitirme ödevinin konusu, 9. veya 10. yarıyılın başında öğrenci danışmanı tarafından öğrencilere verilir. Bitirme ödevi danışmanı en fazla 3 öğrenciye bitirme ödevi verebilir. Danışmanını belirleyemeyen öğrencilere Yönetim Kurulu Kararı ile danışman ataması yapılır. Belirlenen bitirme ödevi konusu, en geç dönemin ikinci haftası sonunda “Bitirme Ödevi Öneri ve Kabul Formu” ile birlikte danışman tarafından Dekanlığa bildirilir. Bu süre içinde Bitirme Ödevi Öneri ve Kabul Formu'nun teslim edilmemesi durumunda, öğrenci bitirme ödevi dersinden başarısız kabul edilir.

(3) Öğrenci danışmanları, bitirme ödevi konusunun belirlenmesi, literatür araştırması ve değerlendirilmesi, çalışmanın bilimsel kurallara uygun şekilde yazılması ve sunulması, ve kanıta dayalı hekimlik becerisinin kazanılması konularında öğrencilere danışmanlık yapar. Bu süreç, öğrencinin akademik ve profesyonel gelişimine önemli katkılar sağlar.

(4) Öğrenciler, bitirme ödevlerini en geç dönemin 12. haftasında danışmanlarına teslim etmekle yükümlüdürler.

(5) Öğrencilerin bitirme ödevi savunma sınavları, dönemin 12. ila 14. haftaları arasında sözlü sunum şeklinde gerçekleştirilir. Bu sunumlar, öğrencinin danışmanı, ödevin konusu ile ilgili anabilim dalından bir öğretim üyesi ve VEHİP Komisyonunun konu ile ilgili üyesinden oluşan bir jüri önünde yapılır. Sunumlar, görsel materyaller kullanılarak hazırlanmalı ve ortalama 15 dakika sürecek şekilde düzenlenmelidir. Bu sunumlar, öğrenci ve akademik personelin katılımına açık şekilde yapılır. Bitirme ödevi, jüri üyeleri tarafından 100 puan üzerinden değerlendirilir. Jüri üyeleri tarafından verilen notların aritmetik ortalaması alınır, 50 ve üzeri puan alan öğrenciler bitirme ödevinden başarılı sayılır. VEHİP'in sonunda öğrencilerin notları VEHİP Komisyonu tarafından girilir.

(6) Bitirme ödevinden başarısız olan öğrenciler, başarısızlık ilan edildiği tarihten itibaren iki hafta içinde tekrar sunum yapma hakkına sahiptirler. Eğer ikinci sunumlarında da başarısız olurlar veya bu iki haftalık süre içinde sunumlarını yapmazlarsa, bitirme ödevi dersinden başarısız sayılırlar. Bu durumdaki öğrenciler, bitirme ödevi dersini bir sonraki yarıyıl içerisinde tekrar almak zorundadırlar.

(7) TÜBİTAK, BAP veya eşdeğer kurumlar tarafından desteklenen öğrenci araştırma projelerinde yürütücü olarak görev alan öğrencilerin, projelerini tamamlayıp sonuç raporlarını hazırladıktan sonra, bu raporlar danışman tarafından onaylandığında, bitirme ödevi olarak değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Durum

MADDE 9- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- Bu Yönerge, Fırat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminden itibaren fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere bu yönerge uygulanmaya başlanır

Yürütme

MADDE 11- Bu Yönerge Dekan tarafından yürütülür.

Tablo 1. İNT 501 İntörn Eğitiminde Derslerin Dağılımı

		Teorik	Uygulama	Toplam
KLİNİKLER	Cerrahi (Büyük Hayvan Kliniği)	10	20	30
	Cerrahi (Küçük Hayvan Kliniği)	10	20	30
	Doğum ve Jinekoloji (Büy.Hay. K.)	10	20	30
	Doğum ve Jinekoloji (Küç. Hay. K)	10	20	30
	İç Hastalıkları (Büyük Hayvan K.)	10	20	30
	İç Hastalıkları (Küçük Hayvan K.)	10	20	30
	Dölerme ve Suni Tohumlama	10	20	30
	TOPLAM	70	140	210
KLİNİK ÖNCESİ BİLİMLER	Mikrobiyoloji	10	20	30
	Patoloji	10	20	30
	Viroloji	10	20	30
	Parazitoloji	10	20	30
	Farmakoloji -Toksikoloji	10	20	30
	TOPLAM	50	100	150
DIŞ PRATİK EĞİTİM	Pet Klinikleri*	-	30	30
	Çiftlik Hayvan Klinikleri** ve Acil Klinik (Hafta sonu)***	-	30	30
	TOPLAM	-	60	60
	TOPLAM	120	300	420

*Öğrenciler Elazığ il sınırları içerisinde serbest çalışan veteriner hekimlerin kliniklerinde hafta içi 08.00-15.00 saatleri arasında eğitim alacaklardır.

** Öğrenciler Elazığ il sınırları içerisinde serbest çalışan veteriner hekimlerin kliniklerinde hafta içi 09.00-12.00 saatleri arasında eğitim alacaklardır.

*** Acil Veteriner Hekiminin gözetiminde hafta sonu (Cumartesi-Pazar) 08.30-16.00 saatleri arasında nöbet tarzında olacaktır.

Tablo 2. İNT 502 İntörn Eğitiminde Derslerin Dağılımı

		Teorik	Uygulama	Toplam
KLİNİKLER	Cerrahi (Büyük Hayvan Kliniği)	10	20	30
	Cerrahi (Küçük Hayvan Kliniği)	10	20	30
	Doğum ve Jinekoloji (Büy.Hay. K.)	10	20	30
	Doğum ve Jinekoloji (Küç. Hay. K.)	10	20	30
	İç Hastalıkları (Büyük Hayvan K.)	10	20	30
	İç Hastalıkları (Küçük Hayvan K.)	10	20	30
	Dölerme ve Suni Tohumlama	10	20	30
	Acil Klinik (Hafta içi)	-	30	30
	TOPLAM	70	170	240
TEMEL BİLİMLER	Vet. Hek. Tarihi ve Deontoloji ***	4	8	12
	Anatomi**	4	8	12
	Fizyoloji*	4	8	12
	Biyokimya*	6	12	18
HAYVANSAL ÜRETİM				
	Histoloji**	4	8	12
	TOPLAM	22	44	76
HAYVANSAL ÜRETİM	Hayvan Besleme ve Beslenme H.	10	20	30
	Zootečni	10	20	30
	Hay. Sağ. Ekonomisi ve İşl.***	4	8	12
	Genetik**	2	4	6
BESİN HİJYENİ				
	Biyometri****	2	4	6
	TOPLAM	28	56	84
BESİN HİJYENİ	Besin Hijyeni ve Teknolojisi	10	20	30
	TOPLAM	10	20	30
	TOPLAM	130	300	430

*Biyokimya (Pazartesi, Salı Çarşamba) + Fizyoloji (Perşembe, Cuma)

**Anatomi (Pazartesi, Salı) + Histoloji (Çarşamba, Perşembe) + Genetik (Cuma)

*** Veteriner Hekimliği Tarihi ve Deontoloji (Pazartesi, Salı) + Hayvan Sağlığı Ekonomisi ve İşletmeciliği (Çarşamba, Perşembe) + Biyometri (Cuma)

****Acil Veteriner Hekiminin gözetiminde hafta içi her gün saat 17.00-23.00 saatleri arasında nöbet tarzında olacaktır.

Tablo 3. INT 501 Veteriner Hekimliği İntörn Eğitimi Programı

Eğitim Grupları	Hafta >>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Mikrobiyoloji		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Cerrahi (Büyük hayvan)		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1
Patoloji		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2
Doğum ve Jinekoloji (Küçük hayvan)		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3
Viroloji		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4
İç Hastalıkları (Büyük hayvan)		6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5
Parazitoloji		7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6
Cerrahi (Küçük hayvan)		8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7
Farmakoloji-Toksikoloji		9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8
Doğum ve Jinekoloji (Büyük hayvan)		10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pet Klinikleri		11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
İç Hastalıkları (Küçük hayvan)		12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Dölerme ve Suni Tohumlama		13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Çiftlik Hayvanları Klinikleri + Acil (Hafta-sonu)		14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Tablo 4. INT 502 Veteriner Hekimliği İntörn Eğitimi Programı

Eğitim Grupları	Hafta >>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Besin Hijyeni ve Teknolojisi		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Cerrahi (Büyük hayvan)		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1
Anatomi + Histoloji + Genetik (Tablo 5)		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2
Doğum ve Jinekoloji (Küçük hayvan)		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3
Biyokimya + Fizyoloji (Tablo 6)		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4
İç Hastalıkları (Büyük hayvan)		6	7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5
V.H.T. Deontoloji +H. Sağ. E. İşl.+Biyometri (Tablo 7)		7	8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6
Cerrahi (Küçük hayvan)		8	9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7
Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları		9	10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8
Doğum ve Jinekoloji (Büyük hayvan)		10	11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zootekni		11	12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
İç Hastalıkları (Küçük hayvan)		12	13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Dölerme ve Suni Tohumlama		13	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Acil Klinik (Hafta içi)		14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Tablo 5. Anatomi + Histoloji + Genetik Grubu

	08.15 - 09.00	09.15 - 10.00	10.15 - 11.00	11.15 - 12.00	13.15 - 14.00	14.15 - 15.00	15.15 - 16.00	16.15 - 17.00
Pazartesi	ANATOMİ							
Salı	ANATOMİ							
Çarşamba	HİSTOLOJİ							
Perşembe	HİSTOLOJİ							
Cuma	GENETİK							

Tablo 6. Biyokimya + Fizyoloji Grubu

	08.15 - 09.00	09.15 - 10.00	10.15 - 11.00	11.15 - 12.00	13.15 - 14.00	14.15 - 15.00	15.15 - 16.00	16.15 - 17.00
Pazartesi	BİYOKİMYA							
Salı	BİYOKİMYA							
Çarşamba	BİYOKİMYA							
Perşembe	FİZYOLOJİ							
Cuma	FİZYOLOJİ							

Tablo 7. Veteriner Hekimliği Tarihi ve Deontoloji + Hayvan Sağlığı Ekonomisi ve İşletmeciliği + Biyometri Grubu

	08.15 - 09.00	09.15 - 10.00	10.15 - 11.00	11.15 - 12.00	13.15 - 14.00	14.15 - 15.00	15.15 - 16.00	16.15 - 17.00
Pazartesi	VETERİNER HEKİMLİĞİ TARİHİ VE DEONTOLOJİ							
Salı	VETERİNER HEKİMLİĞİ TARİHİ VE DEONTOLOJİ							
Çarşamba	HAYVAN SAĞLIĞI EKONOMİSİ VE İŞLETMECİLİĞİ							
Perşembe	HAYVAN SAĞLIĞI EKONOMİSİ VE İŞLETMECİLİĞİ							
Cuma	BİYOMETRİ							