

1- Giriş:

Veteriner hekimler, hayvan sağlığı, refahı, toplum sağlığı ve çevrenin korunmasında önemli rol oynayarak geniş bir yelpazede hizmet sunmaktadırlar.

İyi Veterinerlik Uygulamaları Kodu (GVP), Avrupa veterinerlik etiği ve davranış ilkelerini ve bir veterinerlik organizasyonu içindeki kalite yönetim sistemi gerekliliklerini belirleyen bir standarttır.

İyi Veterinerlik Uygulamaları:

1. Aşağıdakilere uygun olarak hizmet sunma yeteneğini geliştirmek:

• Mevcut mevzuat,

• Güncel Mesleki Davranış Kuralları,

• Hasta sahibi gereksinimleri,

• Sağlanan hizmetler ve/veya bakımları altındaki hayvanlarla ilgili etik ilkeler.

2. Müşteri ihtiyaçlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun hizmetleri sürekli olarak sağlama yeteneğini göstermelidir.

IVHU kuralları veteriner hekimler tarafından ve veteriner hekimler için geliştirilmiş olup Avrupa Veterinerlik Federasyonu tarafından onaylanmıştır. (FVE) himayesinde hazırlanmış olup, Veterinerlik Örgütleri için Avrupa standardı statüsüne kavuşturulacaktır.

Bu Kılavuzun amacı, kendi İyi Veterinerlik Uygulamaları/Kalite yönetim sistemi şemasını uygulamak isteyen FVE üyesi kuruluşlara bir temel sağlamaktır.

FVE üyesi kuruluşların IVHU/Kalite yönetim sistemi şemalarının bu Kurallara uygunluğu FVE tarafından değerlendirilebilir.

Bu Kılavuz, ISO 9001:2000 sertifikasının alınmasına yardımcı olmak üzere hazırlanmıştır. Bu nedenle, bu standardın tüm kalite terimleri ISO 9000 standardının 2000 versiyonundan alınmıştır.

Bu standardın hükümleri ulusal veya Avrupa yasal yükümlülüklerini tamamlayıcı niteliktedir ve bunların yerini almaz.

Bu kod en az beş yılda bir gözden geçirilecektir.

Sürekli iyileştirmeye olan bağlılık bu kuralların ayrılmaz bir parçasıdır.

2- Avrupa Veteriner Etiği ve Davranış İlkeleri

İyi Veterinerlik Uygulamaları Kuralları'nı uygulamak isteyen veterinerlik kuruluşları, veteriner hekimlerin bu bölümdeki ilkelere uymasını sağlayacaktır.

2.A Veteriner Hekimler ve Hayvanlar

- Veteriner hekimler, veterinerlik mesleğinin hangi alanında çalışırlarsa çalışsınlar, bakımları altındaki hayvanların sağlık ve refahını sağlamak için çaba göstereceklerdir.

- Veteriner hekimler hayvan refahını değerlendirirken her zaman beş özgürlüğü dikkate alacaklardır.

kamyon.

- Veteriner hekimler herhangi bir ihlalin farkına vardıklarında Hayvan refahı mevzuatına uygun olarak, bu durumu derhal hayvan(lar)ın sahibine bildirecek ve sorunu çözmek için ellerinden gelen her şeyi yapacaklardır.
- Veterinerler, bakımları altındaki tüm hayvanları aşağıdaki şekilde tedavi edecektir: Saygı.

2.B Veteriner Hekimler ve Hasta Sahipleri

- Veteriner hekimler hastalarının sahipleriyle iyi ilişkiler geliştirmeli ve sürdürmelidir.
- Veteriner hekimler hastalarının güvenini iyi iletişim kurarak ve uygun bilgileri sağlayarak kazanacaklardır.
- Veteriner hekimler, sahiplerinin görüşlerine saygı gösterecek ve sahiplerinin gizliliğini/mahremiyetini koruyacaktır.
- Veteriner hekimler şikayet ve eleştirilere derhal ve nazik bir şekilde yanıt verecektir.
- Veteriner hekimler farklı ihtiyaçların farkında olacaklar/ hastalarının sahiplerinin gereksinimleri.

2.C Veteriner Hekimler ve Veterinerlik Mesleği

Veteriner hekimler, veteriner hekimlerin bireysel üyeleri olarak tabi oldukları mevzuat ve davranış kurallarını öğrenmeli ve bunlara uymalıdır.

veterinerlik mesleği.

- Veteriner hekimler, veterinerlik mesleğinin itibarını zedeleyemezler.

- Veteriner hekimler iyi bir sağlık hizmeti geliştirmek ve sürdürmek için çaba göstermelidir. meslektaşlarıyla ilişkileri.
- Veterinerler, veterinerlik sertifikası bütünlüğü sağlayacaktır.
- Veteriner hekimler mesleki bilgi ve becerilerini koruyacak ve geliştirmeye devam edeceklerdir.
- Veteriner hekimler çıkar çatışması olmadığından emin olmalıdır.

Görevlerini üçüncü bir şahıs veya başka bir veteriner hekim adına yerine getirirken, görevlerini hasta sahibinin çıkarlarını korumak veya kişisel çıkar sağlamak için kullanamazlar. Veteriner hekimler, birincil veteriner hekimin onayı olmadan hasta sahibinin talep ettiği görevler dışında hiçbir görevi kabul edemezler.

2.D Veteriner Hekimler ve Veteriner Tıbbi Ürünleri

- Veteriner hekimler yasal düzenlemeleri anlamalı ve bunlara uymalıdır. İlaçların reçetelenmesi, saklanması, kullanımı, temini ve imhasına ilişkin yükümlülükler.
- İlaçların kullanımı veya uygulanmasıyla ilgili tüm sorunlar, genel farmakovijilans ilkeleri ve gerekliliklerine uygun olarak kayıt altına alınacak ve ele alınacaktır. Bunlar şunlardır:

1. Tıbbi ürün, yetkiliye bildirilmelidir.

Pazarlama Yetkilisi ve/veya Yetkili Merciyeye, yönetimden itibaren en geç 15 gün içerisinde.

2. Pazarlama Yetki Belgesi sahiplerinin ve ilgili Yetkili Kişilerin telefon numaraları/adresleri

Organizasyonda yetki mevcuttur.

3. Yan etkilerin kaydedilmesine ilişkin ilgili formlar ilgili Yetkili Makam tarafından sağlanır İşletmede bulunması zorunludur.
- Yetkili Makam bu formları sağlamazsa, veterinerlik işletmesi, ilgili tüm bilgileri ayrıntılı olarak açıklayan kendi oluşturduğu formlarla olayı bildirmek zorundadır.

2.E Veteriner Hekimler ve Personel

- Veteriner hekimler, yürürlükteki ilgili mevzuatı uygulayacaktır. İşverenlere, çalışanlara ve işletme sahiplerine.
- Veteriner hekimler ve personeli hukuki ve mesleki sorumluluk sigortası kapsamında olacaktır.
- Veteriner hekimler, personelinin mesleki ve/veya teknik bilgi ve becerilerinin sürekli olarak gelişmesini teşvik edecek ve sağlayacaktır.
- Kuruluşun tüm personeli yüksek bir güvenlik seviyesini korumak zorundadır. Kişisel hijyen ve temizlik düzeyi.

2.F Veteriner Hekimler ve İş Sağlığı ve Güvenliği

- Veterinerler, hayvanların güvenliğini, sağlığını ve refahını sağlayacaktır. özellikle şu konularda personeli, hastaları ve sahipleri:
 - Manuel Taşıma (Ağırlık kaldırma ve tutma)
 - Kayma, takılma ve düşme (Islak zeminler, pürüzlü yüzeyler, basamaklar vb. durumlara karşı koruma)
 - Yangın Güvenliği (Yanıcı maddeler, yangın ve elektrik tehlikeleriyle başa çıkma)
 - İş ekipmanları (Ekipmanların doğru kullanımı, elektrik ve yangın tehlikelerinin farkında olma)
 - Tehlikeli maddeler (X-işini radyasyonu, anestezi gazlar, ilaçlar ve tehlikeli ürünler)
 - İşle ilgili hastalıklar

Bu nedenle veteriner hekimin, personelinin, hastalarını ve sahiplerini bu sorunlardan korumak için tüm makul önlemleri alması ve aşağıdakileri sağlaması sorumluluğundadır:

- Tesisler güvenlidir
- Personele işyerinde Güvenlik ve Sağlık eğitimi verildi.
- Temel ilk yardım eğitimi mevcuttur ve tüm personel "İlk Yardım Çantası"nın nerede olduğunu bilmektedir.
- Personel yangın durumunda binayı nasıl tahliye edeceğini bilir ve bu becerileri uygular.
- Kişisel güvenliğin gerekli olduğu durumlarda personele koruyucu kıyafet verilir.
- Personel ve kamuoyu, kendileri için olası riskler konusunda bilgilendirilir.

2.G Veteriner Hekimler ve Halk Sağlığı

- Veterinerler, halkın en iyi şekilde korunmasını sağlamaya çalışacaklardır. sağlık.

- Veteriner hekimler, uygun durumlarda, hayvan yemi sahiplerine zoonotik etkenlere, gıda kaynaklı patojenlere, kalınlara, kirleticilere (biyolojik ve kimyasal etkenler) ve antimikrobiyal direnç maruz kalma riskini en aza indirmeye yönelik önlemler konusunda tavsiyelerde bulunmalıdır. • Veteriner hekimler, hayvan yemi sahiplerini bilgilendirmelidir. besleyicileri
- kamuya karşı sorumluluklarımız var.

2.H Veteriner Hekimler ve Çevre

Veteriner hekimler, atık oluşumunu önleyerek, geri dönüşüm sağlayarak, uygun olan yerlerde tekrar kullanılabilir ürünler kullanarak ve atıkları doğru şekilde bertaraf ederek çevre kirliliğini azaltmak için çalışacaklardır.

Veteriner hekimler dezenfektanların, tıbbi ürünlerin ve diğer kimyasalların dikkatli ve uygun kullanımı yoluyla çevre kirliliğini azaltmaya çaba göstereceklerdir.

Veteriner hekimler enerji ve suyu ekonomik kullanarak çevresel açıdan sorumlu olmayı hedefleyeceklerdir.

Veteriner hekimler, farklı türdeki atıkların ayrı toplanması ve uygun geri dönüşüm noktalarına gönderilmesi için tesisler düzenleyecek.

Veteriner hekimler, veteriner tıbbi atıklarını güvenli bir şekilde bertaraf etmeleri için sahiplerini teşvik etmelidir.

2.I Veteriner Hekimler ve Yetkili Makamlar

- Veteriner hekimler iyi sağlık koşullarını geliştirmek ve sürdürmek için çaba göstermelidir. Yetkili Makamlarla ilişkiler.
- Veteriner hekimler kamu hizmeti yükümlülüklerini yerine getirirler. Yetkili Makamlar adına, gerektiğinde, verilen talimatlara uygun olarak ve derhal gerçekleştirilir.
- Veteriner hekimler çıkar çatışması olmadığından emin olmalıdır. Yetkili Makamlar adına görev yaparken görevlerini ifa etmezler ve görevlerini müşterilerinin çıkarlarını ilerletmek veya kişisel çıkar sağlamak için kullanmazlar.
- Yetkili Makamlarca veteriner hekimlerden talep edilmesi halinde; Başka bir veteriner hekimin hasta sahibi adına yaptığı görevleri yerine getirmek ve hasta sahibinden başka bir görev talep edilmesi halinde veteriner hekimler diğer veteriner hekimin görevlerini hasta sahibi adına yapmak zorundadır. onay olmadan kabul edilmeyecektir.

3. Bir Veterinerlik Kuruluşunda Kalite Yönetim Sistemleri

Kodun bu bölümü, sahip memnuniyetini artırmak ve kuruluşu sahiplerinin ihtiyaçlarını analiz etmeye ve belirlemeye teşvik etmek için böyle bir sisteme sahip olmak isteyen bir veterinerlik kuruluşuna yardımcı olabilecek bir kalite yönetim sistemi sunmaktadır.

Hasta sahiplerine kabul edilebilir hizmetlerin sunulmasına katkıda bulunan faaliyetleri kontrol eder.

3. Genel gereksinimler

Veterinerlik kurumu:

- Kuruluştaki süreçler ve uygulamalar belirlenmelidir.
- Bu süreçlerin sırası ve etkileşimleri azimli.
- Bu süreçlerin hem işletilmesinin hem de kontrolünün etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için gerekli ölçüt ve yöntemleri belirlemelidir.
- Gerekli kaynakların ve bilgilerin kullanılabilirliğini sağlayın Bu süreçlerin işletilmesini ve izlenmesini desteklemek.
- Bu süreçlerin izlenmesi, ölçülmesi ve analiz edilmesi gerekmektedir.
- Bu süreçlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

Kalite yönetim sistemi tanımlanacak, belgelenecek, Uygulanmakta, yeniden incelenmekte, kontrol edilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

3.B Belgeleme gereksinimleri

Kalite sistemi dokümantasyonu şunları içerecektir:

- Yönetim tarafından kaliteyi ifade eden imzalı bir beyan politika ve taahhüt,
- Kalite el kitabı veya kılavuzu (yazılı, belgelenmiş ve (güncellenmiş) Kalite yönetim sisteminin dokümanite edilmiş prosedürlerini ve süreçlerin ve bunların etkileşimlerinin açıklamasını içeren doküman.
- Hizmet kalitesini etkileyen tüm süreçlere ilişkin prosedürler (yazılı, dokümanite edilmiş ve güncellenmiş),
- Planlama, işletme ve faaliyetlerin sağlanması için gerekli tüm belgeler süreçlerin etkin kontrolü.

Dokümantasyonun düzeyi veterinerlik örgütünün büyüklüğüne ve faaliyet türüne göre değişmektedir.

Dokümantasyon her türlü formatta ve her türlü destek türünde olabilir.

Hizmet kalitesini etkileyen tüm belgeler:

- Tarihli, yayınlanmadan önce onaylanmış (sorumlu kişi tarafından imzalanmış) kişiler) ve kaydedildi,
- Öngörülen usul ve esaslara uygun olarak ilgili personele dağıtılır. belirlenmiş dağıtım listeleri,
- Yazılı bir prosedüre göre yeniden incelendi, analiz edildi, güncellendi ve yeniden onaylandı,
- Kullanım noktalarında kullanılabilir, okunaklı ve kolayca tanımlanabilir.

Dokümantasyon tanımlanacak, uygulanacak, gözden geçirilecek, kontrol edilecek ve sürekli iyileştirilecektir.

Dışarıdan temin edilen tüm dokümanlar (uygulanabilir düzenleyici gereklilikler, etik kurallar, vb.) belirlenecek, erişilebilir olacak ve kontrol edilecektir.

Eski belgelerin kasıtsız kullanımından kaçınılmalıdır. Bu tür belgeler muhafaza edilirlerse resmen tespit edilirler.

Kayıtlar, mevzuatın gerektirmesi halinde, belgelendirilmiş bir prosedüre uygun olarak beş yıl veya daha uzun bir süre boyunca güvenli bir şekilde saklanacaktır.

3.C Yönetim sorumluluğu

Yönetim bir kalite politikası geliştirmeli ve kurum çalışanlarını buna dahil etmelidir.

Kalite politikası, kuruluş için stratejik yönlendirmeleri içermeli ve geçerli düzenleyici gerekliliklerin yanı sıra hasta sahibi ihtiyaçlarını da karşılayacak şekilde tasarlanmalıdır.

Yönetim bu adımın başarısını sağlamaya kendini adanmıştır.

3.CA YÖNETİMİ YERLEŞTİRECEK, PLANLAYACAK VE BELGELENDİRECEKTİR TUTARLI BİR ŞEKİLDE KALİTE POLİTİKASI.

Kalite politikası, hasta sahiplerinin (memnuniyetin, gizli ihtiyaçların, rekabet gücünün artırılması) ve aynı zamanda kuruluşun kendi yararına (verimlilik, karlılık) ulaşılması gereken hedef ve kalite amaçlarını tanımlar.

Hiyerarşik ve ulaşılabilir kalite hedefleri tutarlı bir şekilde tanımlanmalıdır.

Kalite hedeflerine ilişkin faaliyetler tanımlanmalı ve planlanmalıdır.

Gerekli kaynaklar (finansal, maddi, insan) dikkate alınacaktır.

3.Cb "HASTA SAHİBİ ODAKLI" UYGULANACAKTIR

Harici hasta sahiplerinin ve ilgililerin belirlenmesi için önlemler alınacaktır. Tarafların ihtiyaçlarını tespit edip memnuniyetlerini değerlendiriyoruz.

Bu bilginin kurum içinde iletilmesi ve anlaşılması sağlanacaktır.

3.CC İÇ İLETİŞİM POLİTİKASI OLACAKTIR UYGULANDI

Yönetim, kalite politikasını ve hizmet kalitesiyle ilgili bilgileri tüm organizasyona iletmelidir.

Yönetim örnek olmalı.

Yönetim, çalışanların çabalarını ve başarılarını takdir etmelidir.

3. BİREYLERİN SORUMLULUKLARI VE YETKİLERİ AÇIKÇA TANIMLANMALI

Organizasyon şeması oluşturulacak.

Herhangi bir personel, sorumluluklarının ne olduğunu anlayacaktır vardır.

Yönetim tarafından kaliteden sorumlu ve gerekli işlemleri yapmaya yetkili bir kişi atanmalıdır.

3. ÖRGÜSEL HEDEFLERİN BAŞARIŞI VE İLGİLİĞİ PLANLANAN ARALIKLARLA DEĞERLENDİRİLECEK VE GÖZDEN GEÇİRİLECEKTİR.

Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilir ve bu amaçla iç denetim sonuçları, hasta sahibi geri bildirimleri, süreç performans analizleri ve uygunsuzluk bildirimleri dikkate alınır.

Kuruluşun stratejisi geliştirilecek (süreç incelemeleri, yönetim)
(yorumlar).

3. D. Yönetim sorumluluğu

Hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı değerlendirilir ve bu amaçla iç denetim sonuçları, hasta
sahibi geri bildirimleri, süreç performans analizleri ve uygunsuzluk bildirimleri dikkate alınır.

Kuruluşun stratejisi geliştirilecek (süreç incelemeleri, yönetim)
(yorumlar).

3. KURULUŞ ETKİLİ BİR İNSANİ YÖNETİM SİSTEMİ UYGULAYACAKTIR
KAYNAK YÖNETİMİ STRATEJİSİ

Kuruluşun etkili bir insan kaynakları yönetimi uygulaması gerekir
strateji, geçerli düzenleyici gereklilikleri dikkate alarak, tahmini
iş yükü, yedek personel ihtiyacı ve personel yeterliliği.

Kuruluşumuzdaki her pozisyon için iş tanımları mevcut olacaktır.

Personel, iş rolleri ve uygun nitelikler dikkate alınarak işe alınacaktır.
seçim kriterleri.

Yeni personel alımında, kuruluş, bu personelin faaliyetleri üstlenmek ve yürütmek için gereken
resmi niteliklere sahip olduğundan emin olmalıdır.
işe alındıkları ve mesleki kurallara uydukları
Bunlar onlar için geçerlidir.

Kuruma katılan personele kurum içi eğitim verilecektir.

Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi teşvik edilecek ve
sürekli ve sürekli bir gelişim faaliyet programı aracılığıyla sağlanır
periyodik olarak değerlendirilir.

Personelle ilgili belgeler, örneğin istihdam sözleşmeleri veya
eşdeğeri, iş tanımları, resmi niteliklerin tamamlandığına dair kanıt,
sürekli gelişim faaliyetleri ve değerlendirmeleri oluşturulmalı ve
kaydedildi.

3. Db ORGANİZASYONU ETKİLİ YÖNETİMİ UYGULAYACAKTIR
MALZEME KAYNAKLARI

3.Db1. Tesisler ve çevre

Tesisler ve çevreleri ihtiyaçlara ve beklentilere uygun olacaktır.
kuruluşun faaliyetleri ve uygulanabilir düzenleyici gereklilikler.

Binanın ve çevresinin planı ve bunların kullanımı kayıt altına alınır.

Tesislerin ve çevrelerinin güvenliği ve bakımı sağlanacaktır.
Sağlanır ve kaydedilir.

Tesisin ve çevresinin temizliği ve/veya dezenfeksiyonu planlanacak,
belgelenecek ve hijyen kurallarına uygun olarak yapılacaktır.

Tesisler ve çevreleri ile yönetimleri planlı aralıklarla belgelenecek,
değerlendirilecek ve yeniden incelenecektir.

3.Db2. Ekipman (taşınabilir ve sabit)

Ekipman, kuruluşun ihtiyaçlarına ve faaliyetlerine uygun olacaktır.
ve uygulanabilir yasal gerekliliklere uygun olarak.

Ekipman listesi ve özellikleri sunulacaktır.

Ekipmanların bakımı ve kalibrasyonu planlanmalı ve belgelenmelidir.

Ekipman temizliği planlanmalı, belgelenmeli ve aşağıdakilere uyulmalıdır:
hijyen kurallarına uyun.

Ekipman ve yönetimi belgelenecek, değerlendirilecek ve yeniden düzenlenecektir.
Planlanan aralıklarla kontrol edilir.

3.Db3 Destek süreçleri

Hasta sahibi kayıtlarının tutulması için etkili bir sistem uygulanacaktır.
ve ilgili belgeler.

Güncel mesleki uygulamalara ilişkin bir kütüphane mevcut olacak.

Temizlik, dezenfeksiyon ve sterilizasyon aşağıdakilere uygun olarak organize edilecektir:
Kuruluşun sunduğu hizmetler ve ilgili düzenleyici ve
hijyen şartları.

Atık bertarafı, yürürlükteki mevzuata uygun olarak organize edilecektir.
ve hijyen şartlarına dikkat ediyoruz.

Uygun güvenlik tedbirleri alınacak ve sağlanacaktır.

Destek süreçleri ve bunların yönetimi planlı aralıklarla dokümente edilecek,
değerlendirilecek ve yeniden incelenecektir.

3.Dc ORGANİZASYON ETKİLİ YÖNETİMİ UYGULAYACAKTIR
ÇALIŞMA ORTAMININ

Sağlık ve güvenlikle ilgili kurallar (yangın ve elektrik tehlikeleri, X-ışını radyasyonu,
tehlikeli ürünler, kısıtlama, iş kaynaklı hastalıklar...) belirlenmelidir
ve örgüt içinde uyulması gereken kurallardır.

Çalışma koşulları planlı aralıklarla değerlendirilecektir.

Personel memnuniyetinin değerlendirilmesi planlanmalı ve belgelenmelidir.

Çalışma ortamı ve yönetimi, planlı aralıklarla belgelenecek, değerlendirilecek
ve yeniden incelenecektir.

3. E-Hizmet uygulaması

Veterinerlik hizmetleri birbiriyle ilişkili birçok faaliyeti (süreci) içerir.

Etkileşimlerini belirlemek ve takdir etmek tutarlılığı artırır
ve bu hizmetlerin etkinliği.

3. Ea KURULUŞ SÜREÇLERİNİ TANIMLAYACAKTIR-
KAMYON

Organizasyonun çeşitli süreçleri belirlenecektir.

Bunların etkileşimleri anlatılacaktır.

3. Eb ORGANİZASYON HASTA SAHİBİ İLE İLETİŞİM
ALINACAK

Kuruluşun hasta sahibinin ihtiyaçlarını belirlemesi gerekir.

Kuruluşun ilgili tüm düzenleyici gereklilikleri dikkate alması gerekir.

Kuruluş, hasta sahibini bilgilendirmelidir (açıklayıcı broşürler, geri çağırma sistem ...).

İşletme, malik şikâyetlerini kayıt altına almak zorundadır.

3. EC ORGANİZASYON PROSEDÜRLERİNİ BELGELEMEKTEDİR

Her operasyon için gerekli kaynaklar (malzeme, ekipman, sarf malzemeleri, tıbbi ürünler...) tahsis edilecektir.

Her bir süreç için sorumluluklar dağıtılacaktır.

Standart işletme prosedürleri veya çalışma talimatları mevcut olmalıdır.

Her proses için kalite göstergeleri tanımlanacaktır.

3. Ed yatay süreçleri sürekli olarak yönetecektir
KURULUŞUN (HASTA KAYITLARI, VAKA YÖNETİMİ)
İŞLEM, TIBBİ ÜRÜNLER VE MALZEMELER, REÇETELER,
SERTİFİKALAR).

3. Ed1. Hasta sahibi kaydı

Kayıtlar ayrıntılı, okunaklı ve açık bir şekilde ve aşağıdakilere uygun olarak yazılmalıdır:
Her hasta sahibine uygulanan yasal gerekliliklerle.

Hasta sahibinin gizliliği sağlanacaktır.

Kayıtların düzenli, dosyalanmış ve sürekli erişilebilir olması gerekir.

Danışmanın gerekçeleri ve ilk değerlendirmenin sonuçları
hasta sahibi kayıtlarına işlenecektir.

Kayıtlar, gerçekleştirilen tüm işlemleri kronolojik sırayla içermelidir.

Belirli bilgiler (örneğin laboratuvar analizleri) hasta sahibi kayıtlarıyla
ilişkilendirilmeli veya bu kayıtlarda tanımlanmalıdır.

İdari bilgiler (ödenmemiş faturalar, ertelenmiş ödemeler, şikâyetler...) hasta sahibi
kayıtlarına bağlanacak veya referans gösterilecektir.

3. Ed2. Dava işleme prosedürü

Veterinerlik kurumu, aşağıdakiler için bir sistem düzenlemeli ve sağlamalıdır:
Vakaların sürekli kabulü. Bu mümkün değilse, sahiplerin başka bir veterinerlik kuruluşuna
yönlendirilmesi için yerleşik bir prosedür olmalıdır. Erişimle ilgili kesin ve anlaşılır
bilgiler
herhangi bir normal yolla alternatif bir kuruluşa erişim mümkün olmalıdır
iletişim aracı.

Tüm yazışmalara derhal ve nezaketle cevap verilecektir.

Herhangi bir acil durum için öncelikli dava işleme prosedürü uygulanacaktır.

Yardım talebi kendi yetki alanına girmiyorsa, kurum
vakaları başka bir kuruma havale etmeye istekli ve yetenekli olmalıdır.

Olayın ilk ve düzenli değerlendirmesi hasta sahibine açık bir şekilde iletilecektir.

Hasta sahibine, tedavinin faydaları, riskleri ve maliyetleri hakkında bilgi verilecektir.
Sunulan hizmetlere başlamadan önce hasta sahibinin bilgilendirilmiş onayı alınmalıdır.

Kuruluş, tarifelerini hasta sahibine bildirecek ve uygulayacaktır.
tarifeler tutarlı bir şekilde.

Verilen tüm hizmet ve ürünleri gösteren detaylı faturalar düzenlenecektir.

Hayvanın özel ihtiyaçları (kaygı, acı, refah...) belirlenecek ve ele alınacaktır.

Hasta sahibinin özel ihtiyaçları belirlenecek ve karşılanacaktır.
kaygı.

Hizmetlerin devamlılığı sağlanacaktır.

3. Ed3. Tıbbi ürünler ve sarf malzemeleri

Tıbbi ürün/sarf malzemesi stokları bulunan işletmelerde;
Tıbbi ürünlerin/sarf malzemelerinin güvenli bir şekilde saklanması sağlamak için belgelenmiş sistemler mevcuttur
sipariş edilir, alınır, saklanır, yönetilir, dağıtılır, reçete edilir ve
ilgili mevzuatı dikkate alarak imha edilmesi ve
Üreticilerin önerileri.

Tıbbi ürün ve sarf malzemelerinin listesi (standart ve miktar)
Kalıcı stok bulundurulması zorunludur.

Stok kontrolü (sipariş verme, sipariş alma, teslimat ve rotasyon) yapılacaktır.
kurulmuş ve belgelenmiştir. Belgeler,
izlenebilirlik.

Tıbbi ürünlerin son kullanma tarihleri, kullanım süreleri ve durumları düzenli
olarak kontrol edilecektir.

Ürünler ve tedarikçiler önceden belirlenmiş kaliteye göre seçilecektir
kriterler.

3. Ed4. Reçeteler

Reçeteler kesin, anlaşılır bir şekilde ve
yürürlükteki yasal gerekliliklere uygun olarak.

Tıbbi ürünler yalnızca aşağıdaki durumlarda uygulanır, dağıtılır veya reçete edilir:
yeterli klinik muayeneden sonra elde edilen varsayımsal taniye dayanarak
hayvanın veya ilgili hayvan grubunun temsili bir örneğinin.

Rutin veteriner denetimi (hayvanlardan sorumlu kişiyle mutabık kalınan yazılı protokollere
veya eşdeğerine tabi) ve refakatçi hayvan uygulamalarında rutin koruyucu anti-parazit tedavileri
için sözleşmeli çiftliklerde, bazı ilaç türleri için yukarıdakilere gerek olmayabilir.

Reçeteler, izlenebilirliği sağlayacak şekilde dosyalanmalıdır.
kurulacak ürün ve hizmetler.

Hasta sahipleri riskler ve olası yan etkiler konusunda bilgilendirilmelidir.
Tıbbi ürünlerin kullanımı ve yönetimi.

Reçetenin faydaları ve maliyetleri aşağıdakilerle ilişkili olarak değerlendirilecektir:
hasta sahibi.

3.Ed5.Sertififikalar

Sertifikalar önceden tanımlanmış amaçlar için verilecek ve dikkate alınacaktır. Yetkili makam nezdinde bir durum beyanı olarak.

Sertifikasyonun bütünlüğünün sağlanması için gerekli tüm adımlar atılacaktır.

Sertifikalar kesin ve açık bir şekilde yazılacak ve yürürlükteki yasal gerekliliklere uygun olarak muhafaza edilecektir.

Gerektiğinde yasal standart dokümanlar kullanılacaktır.

Sertifikalar izlenebilirliğini sağlamak amacıyla kayıt altına alınacak ve dosyalanacaktır.

3.Ee, ölçüm ve araştırma ekipmanlarını kontrol edecektir. kuruluş süreçleri.

Tüm ölçüm ve araştırma ekipmanlarının listesi hazırlanacaktır.

Ekipmanlar düzenli olarak denetlenecek, bakımı yapılacak ve kalibre edilecektir.

3.EF, ORGANİZASYON SÜREÇLERİNİ VE İLGİLİ VERİLERİ PERİYODİK OLARAK DEĞERLENDİRECEK VE YENİDEN İNCELEYECEKTİR.

Süreçler düzenli olarak değerlendirilecek ve yeniden incelenecektir.

Hasta sahibiyle yapılan iletişimler düzenli olarak değerlendirilecek ve yeniden incelendi.

Süreçlerin dokümantasyonu düzenli olarak değerlendirilecek ve yeniden düzenlenecektir. incelendi.

Çeşitli süreçler ve bunların yönetimi sonucu oluşan veriler ve bilgiler düzenli olarak değerlendirilecek ve yeniden incelenecektir.

Ölçme ve ölçme ekipmanlarının kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır. değerlendirildi ve yeniden incelendi.

3.F. Ölçme, analiz ve iyileştirme

3. KURULUŞ, İLGİLİLİĞİNİ VE ÖNEMİNİ DEĞERLENDİREN VERİLERİ BELİRLEYECEK, TOPLAYACAK VE ANALİZ EDECEKTİR

HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİ.

Memnuniyet anketleri planlanacak, yürütülecek ve analiz edilecektir.

Sahiplerin şikayetleri toplanacak ve analiz edilecektir.

İç denetimler planlanmalı, yürütülmeli ve analiz edilmelidir. dir.

Süreçlere ve bunların göstergelerine ilişkin veriler toplanacak ve analiz edilecektir.

Ölçüm ve araştırma ekipmanlarının kontrolüne ilişkin veriler toplanmalı ve analiz edilmelidir.

Hizmet ve ürünlerin uygunsuzluğuna ilişkin veriler toplanacak ve analiz edilecektir.

3.Fb ORGANİZASYONU SÜREKLİ OLARAK GELİŞTİRECEKTİR

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ.

3.Fa maddesine ilişkin tüm veriler ve analizler belgelendirilmeli, kaydedilmeli ve kuruluş içinde iletilmelidir.

Yönetim süreçleri ve destek süreçlerinin gözden geçirilmesine ilişkin tüm veriler ve analizler dokümanite edilecek, kayıt altına alınacak ve kurum içinde iletilecektir.

Tüm personelin katılımını teşvik ederek, örgütün işleyişini yeniden gözden geçirmek ve iyileştirmek için kalite toplantıları planlanmalı ve yapılmalıdır.

Uygunsuzluklara ilişkin düzeltici eylemler, planlanan aralıklarla tanımlanacak, uygulanacak, kaydedilecek ve gözden geçirilecektir.

Olası uygunsuzluklara ilişkin önleyici faaliyetler tanımlanacak, uygulanacak, kayıt altına alınacak ve planlanan aralıklarla gözden geçirilecektir.

4. Tanımlar

Yetkili Makam: Veterinerlik kontrollerini yürütme yetkisine sahip bir Üye Devletin merkezi makamı veya bu yetkiyi devrettiği herhangi bir makam.

Uygunluk/uygunluk: Bir gereksinimi karşılamak.

Sürekli iyileştirme: Gereksinimleri karşılama yeteneğini artırmak için yapılan yinelemeli faaliyet.

Düzeltilici eylem: Tespit edilen bir sorunun nedenini ortadan kaldırma eylemi
uygunsuzluğu veya diğer istenmeyen durumu önlemek amacıyla tekrarlamaya.

Hasta sahibi: Bir ürün veya hizmetin alıcısı.

Sahip memnuniyeti: Sahibinin ihtiyaçlarının ne ölçüde karşılandığına ilişkin algısı.

Belgeleme: Yöntemi, prosedürü ve/veya tedaviyi tanımlayan veya kaydeden her türlü kayıt (yazılı, elektronik, manyetik ve optik kayıtlar, taramalar, röntgenler ve elektrokardiyogramlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere)
veya bir faaliyetin sonuçları, bir faaliyeti etkileyen faktörler ve eylemler alınmış.

Belgelenmiş sistem: Kullanıcının, belgeleme yoluyla (basılı veya elektronik ortamda) verileri okunaklı ve ayrıntılı bir şekilde eklemesine, verileri verimli bir şekilde düzenlemesine ve verilerin alınmasını ve kontrolünü kolaylaştırmasına olanak tanıyan sistem.
Sistemde, verilerin çalınmasını önleyecek yerleşik bir mekanizma bulunmalıdır.
kaybolması veya kazara değiştirilmesi.

İyi Veterinerlik Uygulamaları: Veterinerlik hekimliği

Mesleğin sunduğu hizmetlerin FVE tarafından tanımlanan kalite standartlarına göre sürekli olarak üretilmesini ve kontrol edilmesini sağlayan bir standarttır.

İlgili taraf: Bir kuruluşun performansı veya başarısıyla ilgilenen kişi veya grup (yani hasta sahipleri, sahipler, personel, tedarikçiler, sendikalar, ortaklar veya toplum gibi paydaşlar).

İç denetim: İlgili veterinerlik kuruluşunun bağımsız bir üyesi tarafından düzeltici eylemin uygulanması ve etkinliği.

Kalite sisteminin uygulanmasının ve etkinliğinin düzenli veya periyodik olarak değerlendirilmesi, denetimler dahil olmak üzere;

Yönetim: Bir örgütü veya ondan sorumlu kişiyi yönlendirmek ve kontrol etmek için yapılan koordineli faaliyetler.

Yönetim sistemi: Politikaları ve hedefleri belirlemeye yönelik sistem ve bunları başarmak.

Uygunsuzluk: Bir gereksinimi karşılayamama.

Örgüt: Sorumlulukların, yetkilerin ve ilişkilerin düzenlendiği insan ve tesis grubu.

Organizasyon şeması: Organizasyon içindeki rollerin, sorumlulukların ve hiyerarşik organizasyonun şematik açıklaması.

Personel: Bir kuruluştaki çalışan veya bu kuruluştaki istihdam edilen herkes.

Farmakovijilans: İlaçların ruhsatlandırma sonrası gözetimi.

Veteriner farmakovijilans kapsamı şunları içerir:

- Hayvanlarda şüpheli advers reaksiyonlar, bunlar arasında şunlar da bulunmaktadır:
Ürünlerin etiket dışı kullanılması durumunda meydana geldi.
- Beklenen aktivitenin olmaması
- Veteriner ilaçlarına karşı insan reaksiyonları
- Olası çevresel sorunlar
- Onaylanmış kalıntı limitlerinin ihlalleri

Önleyici eylem: Olası bir uygunsuzluğun veya diğer potansiyel istenmeyen bir durumun nedenini ortadan kaldırarak, bunun oluşmasını önlemek için yapılan eylem.

Prosedür: Bir faaliyetin veya sürecin belirli bir şekilde gerçekleştirilme şekli.

Süreç: Girdiyi çıktıya dönüştüren, birbiriyle ilişkili veya etkileşimli faaliyetler kümesi.

İşlemler üç türe ayrılabilir:

- Tanımlanması en kolay olan uygulama süreçleri çünkü doğrudan hizmet sunumuna katkıda bulunurlar (örneğin konsültasyon, hastaneye yatış, ameliyat, vb.),
- Gerekli kaynakları getiren süreçleri destekleyen uygulama süreçleri (örneğin hasta sahibi kayıtları, bilimsel veriler ve bilgiler, ekipmanlar, vb.),
- Uygulama ve destek süreçlerinin tutarlılığını belirleyen ve yönlendiren yönetim süreçleri, kuruluşun politikaları ve hedefleri.

Süreçlerin tanımlanması, veterinerlik organizasyonunun tüm personelinin kendi faaliyetlerini ve etkileşimlerini analiz edebilmesini sağlayarak sistemin bütünlüğünün artırılmasını sağlar.

Kalite el kitabı: Bir kuruluşun kalite politikasını belirten ve kalite sistemini açıklayan, yürürlükteki tüm protokolleri, çalışma talimatlarını ve kayıt formlarını düzenli ve sınıflandırılmış bir şekilde listeleyen belge.

Kalite: Bir dizi iç özelliğin gereksinimleri karşılama derecesi.

Kalite yönetim sistemi: Bir kuruluşu kalite açısından yönlendirmek ve kontrol etmek için kullanılan yönetim sistemi.

Kalite politikası: Bir kuruluşun kaliteye ilişkin genel niyetleri ve yönetimi tarafından resmen belirtilen yönü.

Gereksinim: Belirtilen, çoğunlukla ima edilen veya zorunlu olan ihtiyaç veya beklenti.

İnceleme: Belirlenen hedeflere ulaşmak için konunun uygunluğunu, yeterliliğini ve etkililiğini belirlemek amacıyla yapılan çalışma.

Sistem: Birbirleriyle ilişkili veya etkileşimli öğelerin bütünü.

İzlenebilirlik: İncelenen şeyin geçmişini, uygulamasını veya yerini izleme yeteneği.

Veteriner kontrolü: Halk veya hayvan sağlığını doğrudan veya başka bir şekilde korumayı amaçlayan her türlü fiziksel kontrol ve/veya idari formalite.

Veterinerlik örgütü: Veterinerliğin herhangi bir alanının yer aldığı herhangi bir örgüt. tıp ve/veya bilim uygulanmaktadır.

Veteriner Hekim: Bir veteriner hekimin faaliyetlerini yürütmek ve devam ettirmek için gerekli olan veterinerlik tıp derecesi, sertifikası veya diğer resmi yeterliliklerin kanıtı.

Veterinerlik Uygulaması: Binaların, altyapının, veterinerlerin toplamı, destek personeli ve gerekli belgeler.

Ancak İyi Veterinerlik Uygulamaları'nda veterinerlik uygulaması terimi, bir veterinerlik kuruluşu tarafından sağlanan herhangi bir veterinerlik hizmeti olarak tanımlanmaktadır.